

附件 1

部门整体支出绩效自评报告



部门名称：（公章）兴宁市招商和企业服务中心

所属下级预算单位数量：0

填报人：高可

联系电话：0753-3681638

填报日期：2025 年 6 月 24 日

一、部门基本情况

（一）部门职能

1、部门主要职责如下：

贯彻落实党中央、省委、梅州市委关于招商引资的方政策和决策部署，按照市委工作要求，在履行职责过程中坚持和加强党对招商引资工作的集中统一领导，主要任务是：

（1）贯彻执行国家和省、梅州市对外开放、对外经济技术合作的方针政策；拟订全市对外招商引资的政策措施，并组织实施。

（2）对全市招商引资工作进行指导；负责编制全市招商引资的总体规划、年度计划和外来投资导向目录。

（3）负责牵头组织全市各类招商活动；负责全市招商网络、招商项目和客商资源等信息库建设工作；负责全市招商引资情况汇总，定期发布全市招商引资信息。

（4）负责招商项目引进前期性、基础性、事务性工作；为国（境）内外投资者提供信息咨询、政策解答等工作；会同有关部门做好外商投资企业的洽谈、签约、项目实施及协调、服务工作。

（5）负责招商引资绩效管理的相关工作；做好招商引资项目数据统计及上报工作；协助相关部门做好重点项目数据统计及上报工作。

（6）负责统筹、组织、协调本市与国内外友好城市及其他地区在经济领域的合作交流工作；承担全市经济技术协作、区域

经济合作的组织、协调和服务工作。

(7) 分析研究国家、省、梅州市关于经济发展的重要政策和重大决策，提供有价值的调研报告；参与全市性的国民经济和社会发展方面的调研工作，为全市国民经济和社会发展提供咨询服务。

(8) 承办市委市政府和上级业务主管部门交办的其他事项。

2、内设机构构成如下：

根据上述职责，兴宁市招商和企业服务中心设立五个内设机构：办公室、招商股、信息股、协作股、投资服务股。

3、人员编制机构等基本情况如下：

兴宁市招商和企业服务中心无下属单位，核定事业编制数18人，2024年年末实有干部职工16人。

(二) 年度总体工作和重点工作任务

一是“一把手”招商见行见效。精准谋划招商地图和招引计划，科学分解年度招商任务，充分调动各级各部门“一把手”招商的积极性，深入实施“兴商回归”工程，进一步强化领导招商、乡贤招商、以商招商，招引更多“打粮食”项目落户兴宁。全年，市委市政府主要领导率先垂范，身体力行，共外出招商考察 19 次共 40 天，对接企业、商协会 165 家次。中心共外出 41 次 95 天，对接企业、商协会 251 家（次）；在兴对接企业、商（协）会 251 家次。各镇（街）和有招商引资任务的市直单位领导外出招商考察 53 次共 111 天，对接企业、商协会 248 家次。

二是精准招商措施有力。立足我市资源禀赋和产业基础，锚

定年度招商任务和医疗器械产业园长期发展目标，明确任务进度节点，挂图作战，围绕我市“装备制造、医疗器械”等主导产业，进行强链、补链、延链，积极招引关联性强的链主企业、链长企业、龙头企业和“打粮食”的制造业项目，做到精准招引。

三是宣传氛围有声有色。加大“走出去”和“请进来”洽谈力度，大力宣传好梅州“融湾方案”，兴宁产业基础和良好的投资环境，吸引更多企业来兴考察投资；依托各地商会、协会平台资源，开展专题招商推介会、座谈会。

四是特色招商后劲突显。积极抢抓兴宁医疗器械产业园是省、市、县三方唯一共建产业园和国家支持国产医疗设备行业发展的机遇，加大医疗器械行业特色招商力度，培育壮大我市医疗器械主导产业，全力推动兴宁医疗器械产业园发展。2023年5月启动以来，截至2024年底，共推动在兴注册公司医疗器械企业24家，共取得Ⅱ类医疗器械产品注册证20张、Ⅰ类医疗器械产品备案证14张、生产许可证7张。已投产5家，年产值约1.5亿元。

五是服务安商措施得力。全力营造“服务纳税人、厚待投资者、成就企业家”的营商环境，加强部门协调联动，靠前服务，全力做好招商引资项目全生命周期服务，及时高效地协助解决企业诉求，确保招引项目落得下、留得住、发展好。2024年，中心走访企业81家次；组织或参加28场专题协调推进会，及时有效地协助企业解决合理诉求41件；共协助热导精密、赐裕鞋业、红禾朗电工、兴华玩具等企业申请兑现2023年度的专向扶持资

金 1152.77 万元。

（三）部门整体支出绩效目标

通过预算执行，保障单位人员日常办公、生活秩序，有序地开展招商引资、服务企业等各项工作。深入推进制造业当家、产业有序转移、“五外联动”等重点工作，积极引进了一批强链、延链、补链项目，着力激活了县域发展潜力。2024 年，完成引进中伟科技、恒泰精密、君和医疗、云亿通科技等项目 40 个，计划投资总额合计 93.73 亿元；其中工业项目 29 个，计划投资总额合 60.04 亿元，与乡村振兴相关联的其他产业项目 11 个，计划投资总额 33.69 亿元。

（四）部门整体支出情况

2024 年本部门收入预算 489.7 万元，支出预算 489.7 万元，比上年减少 151.9 万元，同比减少 23.67%，主要原因是 2024 年专项经费减少、人员经费减少。

二、绩效自评情况

（一）自评结论

2024 年部门整体支出绩效自评指标评分为 99 分，自评为优秀。

（二）部门整体支出绩效指标分析

1、预算编制情况

（1）预算编制

①预算编制合理性

本部门 2024 年预算编制合理，功能分类和经济分类编制准

确，年度中间无大量调剂。

②预算编制规范性

本部门 2024 年预算编制规范，符合市财政当年度有关预算编制的原则和要求。

（2）目标设置

①整体绩效目标合理性

本部门 2024 年总体绩效目标能体现部门中长期规划和年度工作计划；总体绩效目标与本年度部门预算资金相匹配。

②整体绩效指标明确性

本部门 2024 年绩效指标中包含能够明确体现部门履职效果的社会经济效益指标；绩效指标具有清晰、可衡量的指标值；绩效指标包含可量化的指标；绩效目标的目标值测算能提供相关依据或符合客观实际情况。

2、预算执行情况

（1）资金管理

①结转结余率

本部门 2024 年年初财政拨款结转和结余收入决算数、一般公共预算财政拨款决算数、政府性基金预算财政拨款决算数和年末财政拨款结转和结余决算数均为 0，结转结余率为 0。

②财务管理合规性

本部门 2024 年支出范围、程序、用途、核算符合国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法的规定。

（2）项目管理

本部门 2024 年项目实施程序合规；2024 年项目资金建立了财政专项资金绩效目标监控管理办法。

（3）采购管理

严格执行《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购实施条例》，根据《兴宁市财政局转发梅州市财政局关于转发〈广东省预算单位政府采购活动内部控制事项清单〉的通知》（兴财采管〔2021〕6 号）的文件要求，结合本单位实际情况制定《兴宁市招商和企业服务中心采购活动内部控制管理制度》《兴宁市招商和企业服务中心政府采购内部控制管理制度》等文件，采购意向、采购活动、采购合同均符合相关规定，采购合同签订、合同备案均在时效内，均实现采购政策效能。

（4）资产管理

①资产配置合规性

本部门办公室面积和办公设备配置符合规定标准。

②资产收益上缴的及时性

本部门 2024 年未处置国有资产。

③资产盘点情况

本部门 2024 年未进行资产盘点。

④数据质量

本部门 2024 年行政事业性国有资产年报数据完整、准确，核实性问题均能提供有效、真实的说明，且资产账与财务账相符。

⑤资产管理合规性

本部门有行政事业性国有资产管理内部管理规定；按《行政

单位国有资产管理暂行办法》《事业单位国有资产管理暂行办法》等制度要求执行有关规定；2024 年未出租、出借国有资产；2024 年度何永添同志经济责任审计工作中发现资产管理制度存在问题，立行立改。

⑥固定资产利用率

2024 年度，固定资产利用率达到 100%，无闲置固定资产。

（5）信息公开

本部门 2024 年度预算及 2023 年决算公开合规。

本单位严格按照文件要求履行信息公开的责任和义务，并且在规定时间内完成公开工作，保证信息公开的真实性、准确性、完整性和及时性。

3、预算使用效益

（1）经济性

①“三公”经费控制情况

2024 年公务接待费、公务用车运行与维护费支出均未超预算使用；无出国出境费。

②公用经费控制率

本部门 2024 年“三公”经费实际支出数和预算安排的三公经费数均符合有关规定。

（2）效果性

①部门整体绩效目标产出指标完成情况

全年，市委市政府主要领导共外出招商考察 19 次共 40 天，对接企业、商协会 165 家次。分管市领导外出招商考察 31 次共

70 天，对接企业、商（协）会 248 家次；在兴对接企业、商（协）会 251 家次。其他市领导外出招商考察 22 次共 51 天，对接企业、商协会 239 家次；在兴对接企业、商（协）会 225 家次。各镇（街道）和有招商引资任务的市直单位领导外出招商考察 53 次共 111 天，对接企业、商协会 248 家次。部门管理的行业和领域对应的主要指标均能体现部门当年履职的效果，主要项目支出实现了预期的效果。

②部门整体绩效目标效益指标完成情况

企业满意度 100%。部门管理的行业和领域对应的主要指标均能体现部门当年履职的效果，主要项目支出实现了预期的效果。

（3）公平性

①群众信访办理情况

本部门设立了信访渠道，本年度内无信访投诉件。

②公众或服务对象满意度

本部门开展了满意度调查表，企业对各项工作均很满意。

（三）部门整体支出绩效管理存在问题及改进措施

2024 年单位整体支出取得了一定成效，但预算编制情况、预算执行存在不足、预算使用效益与预期尚存在一定差距。问题主要是预算编制的口径与实际执行出现误差。按照现行的预算编制原则，人员经费和日常公用经费是按照上年度的工资数据编制经费预算，而实际执行中单位工作人员往往有变动或调动，导致财政拨款收入预决算有差异，需要进一步强化预算管理意识，不

断提升预算编制的合理性、规范性、及时性和绩效目标的合理性、明确性，规范资金管理，提高财政资金使用绩效，保障单位更好地履行职责。

三、上年度绩效自评问题整改情况

无。